

Принято

Утверждено

Педагогическим советом № 5

приказом директора лицея №15

от 11.01.2018г.

№ 26 от 29.01.2018г.

Положение о внутреннем мониторинге качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 15»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно Порядку проведения самообследования образовательной организацией, утверждённому приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462

1. Общие положения

1.1. Под внутренним мониторингом качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления лицеем, основанная на систематическом анализе качества реализации Основной образовательной программы, ресурсного обеспечения, результатов.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в лицее № 15.

2. Предмет мониторинга

Предметом внутреннего мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательной деятельности лицея.

3. Цели мониторинга

- Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательной деятельности.

- Выявление действительных результатов образования и возможность на этой основе корректировать основную образовательную программу и программу развития лица.
- Выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению современных образовательных задач.
- Отслеживание динамики качества образования и эффективности управления лицеем.

4. Задачи мониторинга

- Непрерывное, длительное наблюдение за реализацией основной образовательной программы, получение оперативной информации, анализ диагностической информации, а также управление процессом принятия управленческих решений в зависимости от результатов анализа.
- Выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности конечным целям образовательной программы.

5. Функции мониторинга

Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

- Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных лицея;
- Координация деятельности организационных структур (МО, творческие и проблемные группы), задействованных в процедурах внутреннего мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с полномочиями организаторов.

6. Объекты мониторингового исследования:

Объектом мониторинга является система организации образовательного процесса на уровнях:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

7. Направления мониторинга

Внутренний мониторинг осуществляется в отношении следующих позиций:

- **качество условий;**
- **качество деятельности, обеспечивающей реализацию образовательной программы;**
- **качество результатов образовательной деятельности.**

Данные виды мониторинга раскрывают общую картину действия всех факторов, влияющих на образовательную деятельность, и показывают направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:

- достигается ли цель образования;

- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования деятельности педагогов.

Отслеживание образовательных результатов осуществляется путем проведения входного (стартового), промежуточного (полуугодового), итогового (годового) контроля согласно **Положению о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.**

8. Показатели и индикаторы качества результатов образовательной деятельности

6.1. Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает:

- предметные результаты учащихся;
- метапредметные результаты учащихся;
- личностные результаты;
- здоровье учащихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

6.2. Комплекс показателей и индикаторов качества реализации образовательной программы:

- основная образовательная программа;
- дополнительные образовательные программы;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством преподавания.

6.3. Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения и условий образовательной деятельности включает:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно – методическое обеспечение;
- санитарно – гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат;
- взаимодействие с учреждениями социальной сферы;
- кадровое обеспечение;
- нормативно – правовое обеспечение.

Объекты, показатели, методы получения информации представлены в приложении №1

9. Источники сбора данных и инструментарий для расчёта показателей и индикаторов мониторинга качества образования.

Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные государственной (итоговой) аттестации выпускников лицея;
- результаты тестирования; анкетирования, опросов, интервьюирования;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- классные журналы;
- отчетность классных руководителей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические и информационные справки заместителей директора.

Инструментарий представлен в приложении 3.

10. Ожидаемые результаты

Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- Получение результатов о состоянии деятельности лицея.
- Улучшение функций управления лицеем, обеспечивающих получение обратной связи.
- Систематическое накопление банка данных для принятия управленческих и тактических решений.

11. Анализ результатов

Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по традиционной схеме: обработка информации, оформление аналитической или информационной справки, обсуждение результатов на педагогическом совете, совещаниях, методических объединениях, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных. Одна и та же диагностическая информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельностный инструмент управления качеством образования.

12. Исполнители

1. Учителя – предметники;
2. Руководители МО;
3. Классные руководители;
4. Заместители директора.

Учителя – предметники, руководители МО, классные руководители работают вместе с заместителями директора, курирующими образовательные области.
(Приложение 2)

Приложение №1

Объекты внутреннего мониторинга качества образования в лицее

№ п/п	Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Ответственные	Сроки
I. Результаты образовательной деятельности					
1	Предметные результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> Доля неуспевающих учащихся Доля обучающихся на «4» и «5» Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ) для части предметов, в отношении которых осуществлялась независимая оценка. 	Промежуточный и итоговый контроль	Заместитель директора	Конец четверти, полугодия, года согласно графику
2	Метапредметные результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> Уровень достижения планируемых метапредметных результатов (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики 	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель, Педагог - психолог заместитель директора	Согласно графику
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно – этическая ориентация)	<ul style="list-style-type: none"> Уровень сформированности планируемых личностных результатов (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики 	Мониторинговые исследования	Классный руководитель, Педагог - психолог заместитель директора	Согласно графику
4	Здоровье учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Доля учащихся, имеющих отклонения в здоровье (динамика). Доля учащихся, которые 	Наблюдение. Работа с классным журналом	Классный руководитель. Заместитель директора	По полугодиям

		<p>занимаются спортом (динамика)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процент пропусков уроков по болезни (динамика). 			
5	Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, в научно – практических конференциях	<ul style="list-style-type: none"> • Доля участников конкурсов, олимпиад по предметам и т.д. на различных уровнях. • Доля победителей (призеров) конкурсов, олимпиад по предметам и т.д. на различных уровнях. • Доля участников спортивных соревнований на различных уровнях • Доля победителей спортивных соревнований на различных 	Наблюдение. Анализ полученных результатов (дипломов, грамот, сертификатов).	Классный руководитель. Учителя – предметники. Заместитель директора.	Конец учебного года
6	Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о качестве образовательных результатов 	Анонимное анкетирование	Классный руководитель, Заместитель директора	Конец учебного года
II. Реализация процесса, обеспечивающего образовательную деятельность					
7	Основные образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту учащихся 	Анализ	Заместитель директора	Конец учебного года
8	Дополнительные образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> • Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и учащихся • Доля учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования 	Анкетирование	Заместитель директора	Конец учебного года
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и их выполнение	Анализ	Заместитель директора	Начало учебного года
10	Качество уроков и индивидуально	<ul style="list-style-type: none"> • Использование современных образовательных 	Анализ, наблюдение	Заместитель директора	Конец учебного года

	й работы с учащимися	технологий и их эффективность <ul style="list-style-type: none"> Проведение эффективности дополнительных занятий с отстающими 			
11	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	<ul style="list-style-type: none"> Использование современных образовательных технологий и их эффективность Доля учащихся, занимающихся внеурочной деятельностью Уровень воспитанности 	Анкетирование, диагностика, анализ	Заместитель директора	Конец учебного года
12	Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) образовательной деятельностью	Доля учащихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся об организации образовательной деятельности в лицее	Анкетирование	Заместитель директора, классные руководители	Конец учебного года
III. Условия					
13	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС Удовлетворенность родителей (законных представителей) 	анализ, анкетирование	Заместитель директора. Члены управляющего Совета	Конец учебного года
14	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Удовлетворенность родителей (законных представителей) 	анализ анкетирование	Заместитель директора. Члены управляющего Совета	Конец учебного года
15	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	<ul style="list-style-type: none"> Доля учащихся и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в лицее 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора. Члены управляющего Совета	Конец учебного года
16	Медицинское	<ul style="list-style-type: none"> Доля учащихся и 	Анонимное	Заместитель	Конец

	сопровождение и питание	родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и питании	анкетирование	директора, классные руководители,	учебного года
17	Психологический климат	<ul style="list-style-type: none"> Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора, классные руководители. Педагог - психолог	Конец учебного года
18	Взаимодействие с социальной сферой города	<ul style="list-style-type: none"> Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой города 	Анонимное анкетирование	Заместитель директора, классные руководители,	Конец учебного года
19	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы 	Анализ	Заместитель директора	Конец у еб. года
20	Документооборот и	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие документооборота 	Анализ	Директор. Заместители	Конец учебного года

нормативно-правовое обеспечение	требованиям законодательства. • Полнота нормативно-правового обеспечения		директора.	года
---------------------------------	---	--	------------	------

Приложение №2

Мониторинг качества образования в лицее № 15

№	Критерий	Информация	Ответственные
1	Уровень учебных достижений учащегося	Итоги ЕГЭ, ОГЭ, промежуточной аттестации учащегося	Боброва И.В. Бердышева Е.Г.
2	Уровень внеучебных индивидуальных достижений учащегося	Информация о результатах олимпиад, конкурсов, конференций, выставок учащегося	Камчатная Т.В. Шестерикова А.В.
3	Ключевые компетенции учащегося	Информация об уровне ключевых компетенций учащегося	Рубина И.В.
4	Уровень сформированности метапредметных и личностных результатов.	Информация об уровне сформированности универсальных учебных действий учащегося	Камчатная Т.В. Шестерикова А.В. Рубина И.В.
5	Уровень здоровья учащегося	Информация по итогам медицинского осмотра учащегося, о питании учащихся	Сыстеровова М.В.
6	Динамика учебных достижений по предметам	Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Боброва И.В. Бердышева Е.Г.
7	Мотивация к изучению предмета	Результаты социологического опроса учащихся	Рубина И.В.
8	Соответствие ООП ОО требованиям ФГОС ОО	Анализ	Иванюженко Л.П. Камчатная Т.В.
9	Соответствие рабочих программ требования нормативных документов	Анализ	Камчатная Т.В.
10	Внеурочная деятельность по предметам	Данные о результатах олимпиад, конкурсов учащихся	Камчатная Т.В. Шестерикова А.В.
11	Современные образовательные технологии проектирования и проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	Информация об освоении и внедрении современных технологий и их использовании	Камчатная Т.В. Шестерикова А.В.
12	Обобщение опыта работы учителей	Итоговая таблица по обобщению опыта	Камчатная Т.В.
13	Участие в профессиональных конкурсах	Результативность участия в очных и заочных конкурсах	Камчатная Т.В. Шестерикова А.В.
14	Повышение квалификации учителей	Информация о кадровом составе учителей	Садырина Н.И.
15	Деятельность учителя в	Справка о деятельности классных	Шестерикова А.В.

	качестве классного руководителя	руководителей	
16	Уровень учебных достижений по лицу	Итоговая таблица качественной и абсолютной успеваемости	Камчатная Т.В.
17	Уровень сформированности универсальных учебных действий по уровням образования	Итоговая таблица «Уровень сформированности универсальных учебных действий»	Камчатная Т.В.
18	Получение образования по уровням	Информация о численности учащихся на уровнях образования	Боброва И.В. Бердышева Е.Г.
19	Уровень внеучебных достижений по лицу	Информация о победителях и призёрах олимпиад, конкурсов, конференций	Камчатная Т.В. Шестерикова А.В.
20	Потери в системе	Доля учащихся, оставленных на повторный курс обучения, исключённых из лица	Боброва И.В. Бердышева Е.Г.
21	Трудоустройство	Информация о поступлении в ВУЗы, ССУЗы и т.д.	Боброва И.В. Бердышева Е.Г.
22	Правонарушения учащихся	Информация о количестве преступлений	Шестерикова А.В.
23	Здоровье учащихся по лицу	Итоговая информация о здоровье учащихся	Сыстеровая М.В.
24	Горячее питание	Информация о количестве учащихся, охваченных горячим питанием	Сыстеровая М.В.
25	Кадры	Информация о кадровом составе	Садырина Н.И.
26	Материально –техническое обеспечение	Информация о материально –техническом обеспечении.	Иванюженко Л.П. Родчева Т.А.
27	Нормативное обеспечение	Информация о соответствии документов нормативным требованиям	Иванюженко Л.П. Камчатная Т.В.
28	Информационно – методическое обеспечение	Информация о методическом обеспечении образовательной деятельности	Камчатная Т.В.
29	Психологический климат в коллективе	Информация о психологическом климате	Рубина И.В.
30	Взаимодействие с социумом	Информация о взаимодействии лица с социумом	Шестерикова А.В.
31	Информатизация	Информация об информатизации образовательной деятельности	Немзоров А.М. Камчатная Т.В.
	1 блок	Ученик	
	2 блок	Предмет, учитель	
	3 блок	Лицей	

Приложение 3

Методические и инструктивные материалы

I. Результаты образовательной деятельности

1.Предметные результаты обучения

Пакет контрольно-измерительных материалов включает авторские материалы, соответствующие используемым УМК, а так же материалы, разработанные учителями – предметниками по всем предметам. Материалы промежуточного и итогового контроля хранятся на электронном и бумажном носителях.

2.Метапредметные результаты обучения

Пакет используемых материалов включает комплект комплексных работ и методик их обработки:

- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 5 класс. Пособие для учителя. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2014г.**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 5 класс. Варианты 1-2.. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2014г.**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 5 класс. Варианты 3-4.. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2015г**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 6 класс. Пособие для учителя. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2015г.**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 6 класс. Варианты 1-2.. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2015г.**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 6 класс. Варианты 3-4.. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2015г**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 7 класс. Пособие для учителя. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2015г.**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 7 класс. Варианты 1-4.. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2016г.**
- **Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации. 8 класс. Пособие для учителя. Ковалева Галина Сергеевна М.: Просвещение, 2017г.**

Могут быть использованы материалы и других авторов, удовлетворяющие требованиям.

Материалы хранятся на каждом уровне общего образования, в 5-9 классах хранятся 5 лет. При переходе на следующий уровень оформляются с помощью листа достижений и учитываются в характеристике.

3. Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно – этическая ориентация)

Неперсонифицированные данные – духовно – нравственные ценности измеряются согласно требованиям системы мониторинга духовно – нравственного развития и воспитания учащихся. Измерительные материалы используются классными руководителями и проводится диагностика **по рекомендациям учебного пособия для общеобразовательных организаций «Духовно – нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов» 5-7 классы авторов Логиновой А.А., Данилюк А.Я. М.: Просвещение, 2015г., рабочих тетрадей для учащихся «Духовно – нравственное развитие и воспитание учащихся. Книга моих размышлений» 5-9 классы авторов Логиновой А.А., Данилюк А.Я. М.: Просвещение, 2015г. и рабочего блокнота для педагога «Духовно – нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов» 5-7 классы авторов Логиновой А.А., Данилюк А.Я. М.: Просвещение, 2015г. , рабочего блокнота для педагога ««Духовно – нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов» 8-9 классы авторов Логиновой А.А., Данилюк А.Я. М.: Просвещение, 2015г..**

Направления мониторинга по данному комплекту: исследование особенностей нравственного развития и воспитания, исследование целостной развивающей образовательной среды, исследование взаимодействия организации и семьи. Методика проведения мониторинга представлена в методических пособиях для педагогов.

Организация ежегодного проведения социометрического исследования с целью выявления частоты и направленности социальных контактов учащихся, изучения протекания адаптационных периодов учащихся 1,5,10 классов. Психологом проводятся исследования на уровне ученической среды в отдельных классах по ситуациям. Социальным педагогом организуется анкетирование учащихся с целью определения структуры свободного времени, а также профилактики зависимостей и детской преступности. Исследуется динамика данных о трудоустройстве выпускников и продолжении образования.

4. Здоровье учащихся

Проводится диспансеризация учащихся. Составляются таблицы по данным о здоровье учащихся. Составляются информационные таблицы занятости учащихся в спортивных секциях. Проводится анализ пропусков учащихся по болезни. Выявляется уровень состояния здоровья учащихся (группа здоровья, хронические заболевания, особенности психофизического

развития). Также используем методики и микроисследования по теме «Здоровье учеников в режиме дня школы», «Дозирование домашних заданий», «Нормализация учебной нагрузки» по рекомендациям П.И. Третьякова «Управление школой по результатам. Практика педагогического менеджмента. М.:Новая школа,1998.

5. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, в научно – практических конференциях

Составляются информационные таблицы участников и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований. Создан и пополняется банк данных «Одаренные дети».

.6. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Используем результаты мониторинговых исследований проводимых на региональном уровне, используем печатный и электронный варианты.

II. Реализация процесса, обеспечивающего образовательную деятельность

7. Основные образовательные программы.

Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту учащихся согласно таблицы

«Соответствие структуры Основной образовательной программы основного общего образования требованиям ФГОС ОО»

и **Циклограмме коррекции разделов ООП**

Таблица составлена на основе материалов пособия «Направления внутришкольного контроля и механизмы их реализации», под общей редакцией проф. Чураковой Р.Г. Изменения вносятся и в ООП ОО и в экспертную карту по требованиям ФГОС ОО.

8. Дополнительные образовательные программы

Раздел включает статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и учащихся, содержит информацию об учащихся, занимающихся по программам дополнительного образования. Данные мониторинга заполняются по результатам анкетирования.

9. Реализация учебных планов и рабочих программ

Соответствие учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС.. Рабочие программы проверяются согласно положению о Рабочих программах в лицее, составленному в соответствии с требованиями ФГОС.

Ежегодное проведение анкетирования учащихся с целью выявления интересов (1-6 классы), профессиональных предпочтений (7-11 классы). Результаты исследований используются при разработке учебного плана, при организации профориентационной работы, дополнительного образования предпрофильной подготовки и профильного обучения.

10. Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися

В информационную таблицу вносятся данные о посещении уроков, использовании технологий. Заполняются диагностические таблицы выполнения требований к современному уроку. Анализ соответствия уроков требованиям ФГОС проводится **в соответствии с требованиями ФГОС ОО.**

11. Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

Используем результаты мониторинговых исследований проводимых на региональном уровне, используем печатный и электронный варианты. Доля учащихся, занимающихся внеурочной деятельностью по направлениям, отслеживается по карте классного руководителя о занятости учащихся курсами внеурочной деятельности. Уровень воспитанности измеряем **по рекомендациям учебного пособия для общеобразовательных организаций «Духовно – нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов» 5-7 классы авторов Логиновой А.А., Данилюк А.Я. М.: Просвещение, 2015г, по рекомендациям учебного пособия для общеобразовательных организаций «Духовно – нравственное развитие и воспитание учащихся. Мониторинг результатов» 8-9 классы авторов Логиновой А.А., Данилюк А.Я. М.: Просвещение, 2015г.**

12 Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и организацией деятельности в лицее

Используем результаты мониторинговых исследований проводимых на региональном уровне, используем печатный и электронный варианты.

13.-14. Материально-техническое обеспечение. Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)

Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС рассматриваем **с использованием дорожной карты реализации ООП** Используем результаты мониторинговых исследований проводимых на региональном уровне, используем печатный и электронный варианты.

15.-16. Санитарно-гигиенические и эстетические условия. Медицинское сопровождение и питание

Используем результаты мониторинговых исследований проводимых на региональном уровне, используем печатный и электронный варианты.

17. Психологический климат

Используем результаты мониторинговых исследований проводимых на региональном уровне, используем печатный и электронный варианты.

18. Взаимодействие с социальной сферой города

На основе информации о наличии и реализации договоров, совместных проектов с организациями города рассматриваем динамику в данном виде деятельности.

19. Кадровое обеспечение

На основе информации об укомплектованности педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана, доле педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, доле педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, доле педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, доле педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях, доле педагогических работников, имеющих методические разработки, публикации, проводящих мастер-классы на различных уровнях проводим мониторинг кадрового обеспечения.

20. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение

Анализ соответствия документооборота требованиям законодательства, полнота нормативно-правового обеспечения проводится методическим советом лица. Перечень нормативных документов обновляется постоянно.

Данные, полученные в результате мониторинга, используются:

- администрацией при анализе образовательной деятельности, принятии управленческих решений, подборе педагогических кадров, при организации методической работы;
- Педагог – психолог изучает состояние социальной структуры ученической среды, особенности адаптации учащихся, организует индивидуальные и групповые занятия с учащимися и родителями;
- результаты мониторинга учитываются заместителями директора при планировании работы, при организации методической работы с классными руководителями и учителями – предметниками, индивидуальной работы с учащимися;
- данные мониторинга используются в деятельности классных руководителей, учителей-предметников, при планировании работы с классом, организации индивидуальной работы с учащимися, при выборе форм и методов работы с классным коллективом, с учётом социальной структуры и психологических особенностей класса.

По выявленным проблемам заполняется таблица №

Проблема	Что запланировано для решения проблемы	Что сделано для решения проблемы	Решена проблема или нет

Данная таблица является частью отчёта по самообследованию.

Полученные результаты используются при оценке качества образования в лицее. Сбор и обработка первичной информации проводится в ходе внутреннего мониторинга качества образования. Результаты внутреннего мониторинга заносятся в таблицу по компонентам оценки качества образования.