

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
Березовского городского
округа
№ 364
« 30 » 11 2015г.

СОГЛАСОВАН
распоряжением Комитета
по управлению
муниципальным
имуществом Березовского
городского округа
№ 304-к
от « 21 » 12 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей №15»

(новая редакция)

принят общим собранием
работников
протокол № 11
«23 »11 2015г.

I. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №15» (далее – Учреждение), является бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании Постановления №552 Главы города Березовский Кемеровской области от 23.12.2011г. путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №15» в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Настоящий Устав Учреждения является новой редакцией, принят в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006г. №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №15»

Сокращенное наименование: лицей №15

1.3.Место нахождения Учреждения: 652420, г. Березовский, Кемеровская область, пр. Ленина,66.

- юридический адрес: пр. Ленина,66, г. Березовский, Кемеровская область, 652420, Российская Федерация

- фактический адрес: пр. Ленина,66, г. Березовский, Кемеровская область, 652420, Российская Федерация

1.4. Организационно-правовая форма - общеобразовательное учреждение

1.5. Тип Учреждения – бюджетное

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение

1.6. Форма собственности – муниципальное учреждение

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту – Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно – правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и органами местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам трех уровней:

- начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования;

- среднее общее образование (10 -11 классы) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам и по индивидуальным учебным планам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Такими видами деятельности являются:

- организация подготовительных курсов с ВУЗами;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация субботней школы развития для будущих первоклассников;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слеты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- научная и(или) творческая деятельность;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);
- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств, приносящий доход деятельности, относится к муниципальной собственности.

III. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту – КУМИ).

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем и согласовывается с КУМИ.

3.8. Учреждение несет ответственность перед КУМИ и Учредителем за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного

за ним на праве оперативного управления.

3.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение, ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Березовского городского округа, иные поступления из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником имущества или Учредителем;
- доход, полученный от реализации услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

3.18. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

3.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

3.20. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.21. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №15».

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.25. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц

3.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

3.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.29. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.30. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Компетенция Управления образования Березовского городского округа в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- согласование учебных планов;
- контроль за всеми видами деятельности Учреждения в пределах полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий договора заключается в письменной форме. Расторжение договора с Директором Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.6. Компетенция Директора в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения;
- осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах,

- установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития Учреждения, учебных планов;
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
 - издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
 - утверждает план работы Учреждения, графики и расписание занятий, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
 - определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления;
 - организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
 - обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
 - создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - утверждает расписание для организации питания учащихся с 20-минутным перерывом;
 - организует питание за счет средств областного бюджета для учащихся, имеющих право на бесплатное питание в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», а также за счет средств местного бюджета в соответствии с ч.2 статьи 11 Устава Березовского городского округа учащимся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход не выше $\frac{1}{2}$ прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - оказывает содействие учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждение;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - организует учет детей в возрасте от 6,6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования, на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением Администрации Березовского городского округа. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
 - для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому;
 - решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся основного общего образования;
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Другие функциональные обязанности, права и ответственность Директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения и Педагогический совет. Также может формироваться Управляющий совет, формируемый из представителей Учредителя, администрации и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения

устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

Общее собрание коллектива (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников. Решения общего собрания коллектива (конференция) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива (конференции) работников Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива (конференции) Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Представители общего собрания работников могут выступать от имени Учреждения в рамках своих компетенций и полномочий.

4.10. Педагогический совет является высшим педагогическим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательной деятельностью, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, всех педагогических работников.

Председатель и секретарь Педагогического совета выбираются на первом заседании Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными локальными нормативными актами Российской

Федерации, Кемеровской области, Березовского городского округа, Уставом Учреждения. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение) и ликвидации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

5.3. Принятие решение о реорганизации и ликвидации, изменения типа Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

5.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.6. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме его ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению органа местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.10. Учреждение обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии или для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в установленные сроки.

5.12. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.13. Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которые были аккредитованы.

5.14. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и родителями (законными

представителями) учащихся. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, Управляющим советом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. В Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих **права учащихся** по вопросам:

- предоставления условий для обучения с учетом возможностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбора элективных предпрофильных и профильных курсов;
- участия в управлении Учреждением, в порядке, установленном его Уставом;
- пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (привлечение учащихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- установления требования к одежде учащихся;
- работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- закрепления права на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступа к ним,
- порядок оказания платных образовательных услуг и др.

права родителей (законных представителей) по вопросам:

- ознакомления с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательного процесса;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа

от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведения обследований учащихся и др.

права педагогических и иных работников по вопросам:

- режима рабочего времени и времени отдыха, а также правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и локальных нормативных актах Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа и утверждаются приказом Учредителя.

