

Утверждено Педагогическим советом  
№9 от 29.12.2023г  
Согласовано с Управляющим советом  
протокол №3 от 09.01.2024г

Утверждено приказом директора лицея  
№15 №14 от 10.01.2024г.

**Положение об организации  
горячего питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.03.2020 №47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами СП 2.4.3648 -20, утвержденными Постановлением главного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 года №28 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179 -20), утвержденными 18 мая 2020 года Главным санитарным врачом Российской Федерации, Постановлением Администрации Березовского городского округа №394 от 19.05.2021г «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского городского округа», Постановление № 899 от 28 декабря 2023г. Правительства Кемеровской области-Кузбасса «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов».

1.2. Положение разработано с целью организации здорового питания обучающихся, 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №15» (далее –лицей№15).

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся, финансовое обеспечение питания, порядок предоставления льготного питания, питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных других заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. Основные организационные принципы питания**

3.1. Организация питания в лицее обеспечивается в соответствии с государственными санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Для обучающихся предусматривается организация горячего питания по графику. Могут быть изменения в графике в связи с усилением ограничительных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3 Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в лицее осуществляется в течение учебного года за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, в дни фактического посещения ими образовательного учреждения. Замена предоставления бесплатного горячего питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

3.3. Для учащихся 1-4- х классов предоставляется завтрак и обед.

3.4. Согласованное региональное 20 - дневное меню размещается на официальном сайте лицея в разделе «Питание».

#### **4. Финансовое обеспечение питания**

4.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется:

-в 1-4- х классах за счет федерального бюджета;

-в 5- 11 классах за счет родительских взносов;

-льготная категория обучающихся за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета.

4.2. Питание за счет средств областного бюджета осуществляется бесплатно в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123 – ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Постановлением Администрации Кемеровской области от 29.02.2016 №127 «Об утверждении Положения об организации предоставления поддержки многодетных семей в виде бесплатного питания один раз в день в период учебного процесса для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановлением Администрации Березовского городского округа от 08.11.2019г. №872 «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Березовского городского округа №394 от 19.05.2021г «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского городского округа», Постановление № 899 от 28 декабря 2023г. Правительства Кемеровской области-Кузбасса «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов», Постановление №820 от 12 декабря 2022г Правительства Кемеровской области-Кузбасса «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022 №115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции(далее-СВО)».

4.3. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется следующим категориям обучающихся: дети из малообеспеченных семей, имеющих

среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области; дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), питание для данной категории обучающихся устанавливается в размере 50% от стоимости питания, установленного в образовательном учреждении.

Для организации льготного питания в лицее родители (законные представители) предоставляют ответственному за питание (социальному педагогу лицея) в срок до 01 сентября текущего учебного года следующие документы:

**- дети из малообеспеченных семей:**

-Заявление на имя директора лицея;

-справка о составе семьи;

-справки обо всех доходах членов семьи (заработная плата, пособия, пенсия о потере кормильца, пенсия по инвалидности, алименты (если не получают, то справка от судебных приставов);

- неработающие родители (законные представители) справку из Центра занятости о неполучении на учете и неполучении пособия и 1 и последняя страница трудовой книжки;

- справка о ежемесячном пособии на каждого ребенка в семье из Управления соцзащиты;

-копия паспорта родителей (законных представителей) и детей старше 14 лет (1 страница, прописка, семейное положение); - копия

свидетельства о рождении всех детей в семье.

**- дети из опекаемых семей:**

- заявление на имя директора лицея;

- копия распоряжения об установлении опеки над несовершеннолетним.

**-дети из малообеспеченных семей:**

- справка из Управления соцзащиты о праве получения мер социальной поддержки.

На основании заявки от социального педагога приказом директора лицея утверждается общее количество питающихся обучающихся льготной категории. Приказом директора лицея утверждаются списки питающихся с количеством дней за текущий месяц. Ответственный за питание формирует заявку в столовую лицея по классам с количеством питающихся обучающихся. Ведет ежедневный учет посещаемости данной категории (далее – табель), ежемесячно отчитывается по льготной категории питающихся перед специалистами экономической службы МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания Березовского городского округа» (далее – ЦБО БГО), представляя для отчета табель посещаемости, реестр с общим количеством дней питающихся, регистр Управления социальной защиты населения.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области и бюджета Березовского городского округа, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей.

## **5. Организация питания обучающихся с ОВЗ**

5.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют все обучающиеся с ОВЗ. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подают в образовательную организацию заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, и копии документов с предъявлением оригинала:

- 1) свидетельства о рождении ребенка;
- 2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося с ОВЗ, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. В целях организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ лицей организуют бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ в течение 5 или 6 дней в неделю в зависимости от режима работы в виде завтрака и обеда, в соответствии с законодательством.

5.4. Обучающимся с ОВЗ, которым индивидуальное обучение на дому осуществляет образовательная организация, двухразовое бесплатное питание не предоставляется.

5.5. По инициативе родителей (законных представителей) могут быть предоставлены сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

## **6. Организация питания обучающихся из семей граждан, принимающих участие в СВО.**

6.1. Для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания (далее- мера социальной поддержки) родитель (законный представитель) (далее- заявитель) обучающегося обращается в лицей с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки и прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

-документ, подтверждающий отнесение обучающегося к детям, пасынкам, падчерицам участника СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

-документ, подтверждающий установление опеки(попечительства) участника СВО над обучающимся.

## **7. Организация бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в лицее.**

7.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья (далее-дети-инвалиды), обучающиеся в лицее.

7.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление детям-инвалидам бесплатного двухразового питания из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

Замена предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

7.3. Предоставление двухразового питания детям-инвалидам осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

7.4. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического посещения ими образовательных организаций, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

7.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) (далее – заявитель) ребенка-инвалида представляет в лицей заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к настоящему Положению, к которому прилагаются следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида (в случае представления интересов ребенка-инвалида);

-справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка МСЭ);

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида.

-указанные документы представляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для сверки.

7.6. От имени заявителя заявление и документы, указанные выше, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в лицей представителем заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия.

7.7. Заявитель подает заявление и документы однократно в течение одного учебного года на срок действия справки МСЭ.

7.8. При приеме заявления и документов ответственное лицо осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных заявителем документов и возвращает ему подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста лицея, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

7.9. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания), составленное в 2 экземплярах, принимается лицеем в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пунктах настоящего Положения, от заявителя и оформляется распорядительным актом(приказом) директора лицея.

7.10. При принятии решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания 1 экземпляр указанного решения лицеем направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах настоящего Положения, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в настоящем Положении, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

7.12. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, заявитель вправе



вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания в соответствии с настоящим Положением.

7.13. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания) вместе с заявлением и документами, указанными в настоящем Положении, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в лицее до окончания срока обучения в лицее ребенка-инвалида.

7.14. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Предоставление бесплатного двухразового питания ребенку-инвалиду прекращается в случаях:

отчисления ребенка-инвалида из лицея в период его обучения;

истечения срока действия справки МСЭ;

обращения заявителя с заявлением об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

смерти ребенка-инвалида.

7.16. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором лицея в форме распорядительного документа (приказа) не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами настоящего Положения.

При принятии решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания 1 экземпляр указанного решения лицеем направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

## **8. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам**

8.1. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам осуществляется за счет средств областного бюджета.

8.2. Финансирование предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам для государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

8.3. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, перечисляются бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

8.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

8.5. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее – муниципальные образования) на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

8.6. Учет и отчетность о расходовании средств субвенции в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

8.7. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8.8. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления бесплатного  
двухразового питания детям-инвалидам,  
не имеющим ограниченных возможностей  
здоровья, обучающимся в государственных  
общеобразовательных организациях  
Кемеровской области – Кузбасса,  
муниципальных общеобразовательных  
организациях

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося или его представителя по  
доверенности)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о предоставлении бесплатного двухразового питания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» прошу предоставить бесплатное двухразовое питание обучающемуся

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса обучающегося) в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственной общеобразовательной организации Кемеровской области – Кузбасса/муниципальной общеобразовательной организации.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления бесплатного одnorазового горячего питания.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ \_\_\_\_\_;  
(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

иные документы: \_\_\_\_\_

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

## **9. ПОРЯДОК обеспечения ежемесячной компенсацией расходов на питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в лицее, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.**

9.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в лицее, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

9.2. Право на предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) имеют дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья, обучающиеся в лицее, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее – дети-инвалиды, обучение которых организовано на дому).

9.3. Под денежной компенсацией понимается денежная выплата детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

9.4. Выплата денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

9.5. Денежная компенсация детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, исчисляется из расчета количества дней обучения детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, согласно учебному плану, за исключением каникулярных, праздничных и выходных дней.

Денежная компенсация не предоставляется в период нахождения детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в медицинских организациях.

**10. Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому.**

10.1. Для получения денежной компенсации ребенок-инвалид, родитель (законный представитель) (далее – заявитель) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому, представляет в лицей заявление о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому (в случае представления интересов ребенка-инвалида);

-справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка МСЭ);

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

Документы, указанные выше, представляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для сверки.

10.2. От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем Порядке, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в лицей представителя заявителя дополнительных к документам, указанным в настоящем Порядке, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия.

10.3. Заявитель подает заявление и документы, указанные в настоящем Порядке, однократно в течение одного учебного года на срок действия справки МСЭ.

10.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

10.5. При приеме заявления и документов ответственное лицо в лицее осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных заявителем документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста лицей, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

10.6. Решение о предоставлении денежной компенсации (решение об отказе в предоставлении денежной компенсации), составленное в 2 (двух) экземплярах, принимается лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пунктах настоящего Порядка, от заявителя и оформляется распорядительным актом(приказом) директора лица.

10.7. При принятии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации 1 экземпляр указанного решения лицом направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

10.8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации питания являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в настоящем Порядке, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

10.9. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении денежной компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания в соответствии с настоящим Порядком.

10.10. Решение о предоставлении денежной компенсации (решение об отказе в предоставлении денежной компенсации) вместе с заявлением и документами, указанными в настоящем Порядке, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в лицее до окончания срока обучения в лицее ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

10.11. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Денежная компенсация выплачивается лицом путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, далее – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в лицей актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

10.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

отчисление ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому, из образовательной организации в период его обучения;

истечение срока действия справки МСЭ;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

изъятие ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому (лишение (ограничение) родительских прав), у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

смерть ребенка-инвалида.

10.14. Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных выше, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

10.15. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается директором лица в форме распорядительного документа(приказа) не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами настоящего Порядка.

10.16. При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации 1 экземпляр указанного решения лицом направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

## **11. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому**

11.1. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета.

11.2. Финансирование предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, для государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

11.3. Средства на предоставление денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, перечисляются бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

11.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

11.5. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее – муниципальные образования) на единые

счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

11.6. Учет и отчетность о расходовании средств субвенции в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

11.7. Средства на предоставление денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11.8. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку обеспечения ежемесячной  
компенсацией расходов на питание детей-  
инвалидов, не имеющих ограниченных  
возможностей здоровья, обучающихся в  
государственных общеобразовательных  
организациях Кемеровской области – Кузбасса,  
муниципальных общеобразовательных  
организациях, обучение которых в соответствии  
с законодательством об образовании  
организовано на дому

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося или его представителя по  
доверенности)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося (реквизиты документа,



подтверждающего полномочия представителя)  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
(совершеннолетнего обучающегося, родителя  
(законного представителя) обучающегося)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации

В соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» прошу предоставить денежную компенсацию расходов двухразового питания обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса обучающегося)

в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучение которого государственной общеобразовательной организацией Кемеровской области – Кузбасса/муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

Прошу денежную компенсацию перечислять мне на банковский счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления компенсации расходов на питание.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ \_\_\_\_\_;  
(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающегося.

иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)

## **12.Порядок предоставления горячего питания за счет родительских денежных средств.**

12.1. Для организации горячего питания за счет родительских взносов родители (законные представители) обучающихся перечисляют денежные средства на лицевой счет ребенка исходя из стоимости питания и количества учебных дней недели, исключая каникулярное время, праздничные и выходные дни.

12.2.Классный руководитель ведет строгий учет денежных средств для организации горячего питания обучающихся своего класса.

12.3.Классный руководитель в понедельник до начала первого урока указывает точное количество питающихся детей в классе и на какой период.

12.4.Ответственное лицо до конца рабочего дня производит сверку по количеству питающихся с заведующей производством. Снимать с питания детей классный руководитель имеет право только в случае болезни ребенка (с последующим предоставлением справки).

12.5.Ответственный за питание ведет строгий учет посещаемости льготной категории обучающихся.

12.6.Приказом директора назначается лицо, ответственное за предоставление ежемесячного и ежеквартального отчета в ЦБО БГО, АИС «Электронная школа 2.0.»

### **13. Контроль качества питания в образовательном учреждении**

13.1. Контроль организации питания (качество приготовления пищи, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет комиссия, которая не реже одного раза в четверть осуществляет проверку. В состав комиссии входят представители лицея, члены Управляющего совета.

13.2. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом директора лицея. В состав комиссии входит заведующий производством, директор лицея, представитель Управляющего совета, медработник.

13.3. Контроль сроков прохождения медицинского осмотра работников возлагается на заместителя директора по организации безопасности образовательного процесса.

13.4. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве обучающихся, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием, осуществляя контроль через АИС «Электронная школа 2.0».

Положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора лицея и действует до особых распоряжений.