

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Лицей №15»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74223), Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371"Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228), Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74229), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённому приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с дополнениями и изменениями); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №15»(далее - лицей №15).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК), регламентирует порядок его организации и проведения.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния основных результатов образовательной деятельности лицея №15.

1.4. Под ВШК понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Березовского городского округа в сфере образования.

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности, на оказание методической помощи педагогическим

работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.6. В своей деятельности лица, осуществляющие ВШК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами лица.

II. Цели внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности лица;
- повышение мастерства учителей;
- повышение качества образования в лицее;
- организация безопасности и здорового образа жизни всех участников образовательной деятельности;
- осуществление работы и контроля за поведением учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
 - установление соответствия деятельности образовательной организации требованиям ФГОС общего образования;
 - выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
 - подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации и её субъектов.

III. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ЛИЦЕЕ №15

В Федеральном законе РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. представлено понимание «внутренней системы оценки качества образования» (ст.28), которая разрабатывается и реализуется образовательной организацией. Управление системой образования включает в обязательном порядке проведение мониторинга, в образовательной организации проведение внутреннего мониторинга.

Контроль качества образования – деятельность, направленная на оценку соответствия содержания и качества подготовки учащихся требованиям ФГОС, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

Цели контроля качества образования: определение проблем, выявление соответствия образовательного процесса и его результатов требованиям ФГОС, принятие управленческих решений, подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию организации и её субъектов.

Основные субъекты ВШК: директор, заместитель директора, педагоги.

Задачи ВШК:

1. Выявить соответствие существующих условий реализации ООП нормативным требованиям;

2. Определить уровень достижения планируемых результатов освоения учащимися ООП;
3. Проанализировать результаты деятельности педагогов по реализации ООП;
4. Выявить проблемы и разработать предложения по их устранению;
5. Изучить эффективный опыт реализации ФГОС;
6. Принять управленческое решение, спрогнозировать образовательный процесс.

Блоки контроля:

1. Соблюдение законодательства РФ в области образования;
2. Осуществление государственной политики в области образования;
3. Выполнение муниципального задания;
4. Использование финансовых и материальных средств;
5. Организация методического обеспечения образовательного процесса;
6. Реализация образовательных программ;
7. Исполнение календарных графиков;
8. Соблюдение нормативных локальных актов;
9. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля;
10. Работа структурных подразделений;

В соответствии с требованиями ФГОС обозначены вопросы:

1. Контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям ФГОС;
2. Контроль условий реализации ФГОС;
3. Контроль результатов освоения учащимися ООП.

Направления контроля по ФГОС дополняют традиционные объекты контроля.

Контроль за реализацией освоения ООП НОО, ООП ООО

Качество результатов	Качество процесса	Качество управления
1. Предметные результаты	1. Качество организации учебной деятельности (учебный план, рабочие программы предметов, курсов, их соответствие нормативам)	1. Качество образовательного процесса
2. Метапредметные результаты		2. Качество управления образовательным процессом
3. Личностные результаты		3. Качество управления профессиональным ростом педагогов
4. Безопасность и Здоровье учащихся	2. Качество организации деятельности по	

<p>5. Осуществление работы и контроля за поведением учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета</p>	<p>формированию метапредметных умений</p> <p>3.Качество организации внеурочной деятельности</p> <p>4.Качество реализации программы методической работы</p> <p>5. Качество реализации программы воспитательной работы по всем направлениям</p> <p>6.Качество реализации основных образовательных программ.</p>	<p>4.Компетенции субъектов управления</p>
--	---	---

1. Виды контроля

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки. В ситуации реализации ФГОС предметом анализа могут стать: учебные планы и план внеурочной деятельности классов, учащихся по стандарту второго поколения; поурочные разработки «под ФГОС» (план-конспект уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных и авторских, с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации ООП и её отдельных составляющих (например, в начальной школе это касается программы формирования УУД, учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и др.).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения, школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в рамках конкретной изучаемой темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала), с учетом планируемых результатов освоения ООП.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучаются:

— понимание современных достижений психологической и педагогической науки (в т.ч. в области системно-деятельностного подхода как основного механизма реализации ФГОС), личностно-ориентированных, развивающих концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;

— уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения ООП;

— владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиями ФГОС;

— результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации ООП.

При осуществлении персонального контроля руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя имеют право:

— знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами по учебным предметам, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

— изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т.д.;

— проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

— осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в том числе в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

— делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право: получать информацию о сроках контроля и критериях оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обращаться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

Фронтальный контроль – проверка работы каждого отдельного педагога. Например, готовности к началу нового учебного года в первых и вторых классах начальной школы, учащихся по стандарту второго, или в пятых (десятых) классах, осваивающих ФГОС в пилотном режиме.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

— уровень сформированности у учащихся класса (параллели) планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) освоения ООП;

— качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

— качество работы классного руководителя, с учетом программ воспитания и развития, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках ООП.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти (триместра), полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля устанавливаются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, совещания при Управляющем совете образовательного учреждения.

Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других учреждений, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей институтов повышения квалификации.

Члены группы должны четко определить цели и задачи, разработать план проверки и распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами и планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ (контроль его исполнения возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

Особое внимание уделено изучению уровня достижения планируемых результатов.

Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, в рамках контроля изучается работа с портфолио, проведение диагностик, определённых стандартом.

Контроль метапредметных результатов осуществляется через комплексные итоговые работы, диагностические задачи, направленные на оценку уровня сформированности УУД.

Контроль предметных результатов осуществляется через итоговое, текущее и промежуточное оценивание.

1. По масштабу целей: стратегический; тактический; оперативный.

2. По этапам процесса: начальный или отборочный; учебный или промежуточный; итоговый или заключительный.
3. По временной направленности: предупредительный или опережающий (для предупреждения возможных ошибок); текущий; заключительный; ретроспективный.
4. По частоте проведения: разовый; периодический; систематический.
5. По широте контролируемой области: выборочный; локальный; сплошной.
6. По организационным формам: индивидуальный; групповой; коллективный.
7. По объекту: персональный; классно-обобщающий; предметно-обобщающий; тематически обобщающий; фронтальный; комплексно-обобщающий.

IV. Основные формы контроля:

самоконтроль (инициатор и организатор - педагог относительно

собственной деятельности);

взаимоконтроль (взаимообучение равных);

административный контроль (стихийный и плановый): инициатором и организатором выступает администрация школы;

коллективный контроль;

внешний контроль.

V. Методы контроля:

Методы контроля делятся на методы контроля результатов и методы контроля процессов.

Анализ - это основной метод контроля в структуре и содержании всякой педагогической системы.

VI. Технология внутришкольного контроля.

Руководитель М0 составляет карту контроля своего М0.

Заместители директора совместно с руководителем М0 анализируют и составляют план контроля на уровне М0.

Администрация анализирует планы М0, результаты работы и определяет план административного и индивидуального контроля. Знакомит с ним педагогов.

Составляется план внутришкольного контроля и утверждается приказом директора лицея.

VII. Контроль за внутришкольным контролем

7.1. Этот вид контроля является прерогативой директора лицея. Он связан с выявлением и оценкой образовательной деятельности и определением эффективности резервов развития как всего ОУ, так и отдельных участников педагогического процесса.

7.2. По результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.3. Анализ эффективности внутришкольного контроля проводится при анализе итогов учебного года и учитывается как составляющая эффективности управления.

VIII. Документация

8.1. Документационное сопровождение ВШК в лицее включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план внутришкольного контроля на учебный год;
- справки, акты проверок.
- решения (приказы) по итогам внутришкольного контроля.
- анализ проведения внутришкольного контроля за учебный год.

8.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.