

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1
От «28» 08. 2023г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора лицея №15
№245 от «29» 08. 2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №15»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Медиацентре в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №15» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Лицея (объединяет медийные ресурсы Лицея – официальные страницы Лицея в социальных сетях, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Лицея.

1.3. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Лицея и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Лицея.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Лицея.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Лицея, информационное сопровождение деятельности Лицея во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Лицея; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Лицее, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Лицея на базе Медиациентра.

3. Структура и организация деятельности Медиациентра

3.1. Структура Медиациентра и персональный состав руководителей подразделений Медиациентра утверждаются приказом директора Лицея.

3.2. В состав Медиациентра входят творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Перечень подразделений и творческих групп Медиациентра утверждается приказом директора Лицея на учебный год.

3.4. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медиациентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Подразделения Медиациентра взаимодействуют с органами самоуправления и структурными подразделениями Лицея: Ученическим советом, Родительским советом, административным советом, информационно-библиотечным центром, службой информационно-технического сопровождения Лицея.

3.6. Медиациентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании лицейского журнала, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиациентра.

3. Управление Медиациентром

4.1. Руководитель (куратор) Медиациентра назначается приказом директора Лицея.

4.2. Редакционная коллегия Медиациентра формируется из состава обучающихся и педагогов, руководящих подразделениями Медиациентра, проектами (проектными направлениями), информационно-библиотечного центра, представителей администрации Лицея, Ученического и Родительского советов. Состав редакционной коллегии утверждается приказом директора.

4.3. Состав творческих групп и редакционных советов подразделений Медиациентра утверждается редакционной коллегией Медиациентра после проведения процедуры согласования.

4.4. Права и обязанности руководителя (куратора) Медиациентра и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в порядке.

4.5. Редакционная коллегия Медицентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций и т.д.

4.6. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов. Планы работы Медицентра и подразделений Медицентра утверждаются директором Лицея.

4.7. Редакционная коллегия Медицентра по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

5. Функции Медицентра

5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Лицее.

5.3. Сбор информации от структурных подразделений Лицея, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Лицея аудио-, фото- и видеопродукции.

5.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Лицея.

5.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.

5.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Лицея и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Лицея, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

6. Права и обязанности сотрудников Медицентра

6.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Лицея сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиациентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лицея в рамках задач и функций Медиациентра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Лицея.

6.3. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Лицея, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиациентра

7.1. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Лицея.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Лицея осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Лицея технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Лицея.

8. Поощрения

8.1. Руководитель Медиациентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медиациентра обращается с ходатайством к директору Лицея о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о школьном Медиациентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Лицея.

9.2. При необходимости в Положение о детском Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.