

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №15»**

Настоящий локальный нормативный акт разработан с целью организации работы по наставничеству в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №15» (далее-лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Новой редакцией Положения об общественно-профессиональном институте наставничества в образовательных учреждениях Кемеровской области - Кузбасса (утверждена приказом министерства образования и науки Кемеровской области от 10.06.2020 № 988) и Методическими рекомендациями по применению различных видов наставничества в общественно-профессиональном институте наставничества, Уставом лицея.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Наставничество - важная составляющая программы адаптации и профессионального роста молодых специалистов в лицее.
- 1.2. Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в педагогической деятельности.
- 1.3. Наставничество - это длительный целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога.

#### **2. Цели и задачи наставничества в лицее**

- 2.1 Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.
- 2.2 Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.
- 2.3. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации.
- 2.4.Повышение предметной и методической компетентности молодого специалиста.

#### **3. Организация наставничества**

- 3.1. Наставничество устанавливается над
  - молодыми специалистами - выпускниками высших и средних специальных учебных заведений, а также прошедшие профессиональную переподготовку (1-3 лет работы);
  - студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в лицей для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;
  - студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.

### **3.2. Временные рамки наставничества:**

- для молодых специалистов — после начала работы на 3 года;
- для студентов-стажеров — на 1 год;
- для работающих студентов - после начала работы на период до окончания ВУЗа.

### **3.3. Требования к подбору наставника:**

- стаж работы в лицее - не менее 3 -х лет;
- образование - высшее педагогическое или прошедший профессиональную переподготовку;
- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки, опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе лицея, города, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности учащихся;
- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость, дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и учащихся;
- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям, увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

3.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, учителя, имеющие педагогический стаж работы в не менее 3-х лет и стремление оказывать помощь и поддержку молодым учителям.

### **4. Порядок закрепления наставника за молодым учителем**

- 4.1. Подбор наставников осуществляется директором лицея совместно с заместителем директора по учебно- методической работе и первичным профсоюзным комитетом лицея.
- 4.2. Закрепление наставников оформляется приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом.
- 4.3. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

### **5. Руководство деятельностью наставников**

5.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УМР и руководитель МО. Контролирует деятельность по данному направлению директор лицея.

5.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на педагогическом, методическом советах(далее-МС);
- регулярно посещать уроки молодых специалистов;

- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе, результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

## **6. Функции учителя-наставника.**

### 6.1. Социально-психологическая

- 6.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, учащимися и их родителями(законными представителями);
- 6.1.2. ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни; вовлечение в общешкольные мероприятия;
- 6.1.3. оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам;
- 6.1.4. оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;
- 6.1.5. раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в образовательной организации.

### 6. 2. Учебно-дидактическая

- 6.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;
- 6.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;
- 6.2.3. закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;
- 6.2.4. подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 6.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:
  - формировании молодым педагогом собственной системы работы с учащимися;
  - использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы;
  - формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
  - осуществлении индивидуальной работы с учащимися и их родителями(законными представителями);
  - взаимодействии со всеми структурными подразделениями лицея;
  - содействии в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

## 7. Права учителя-наставника

7.1. Учитель -наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией лицея о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении молодого учителя;
- входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста;
- в случае необходимости обращаться к администрации лицея с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом образовательной организации по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого учителя.

## **8. Ответственность учителя-наставника**

8.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативными документами, Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

8.2. Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

- дневник учета личностного роста молодого специалиста;
- план работы с молодым специалистом (Приложение 1);
- анализ работы с молодым учителем.

## **9. Обязанности молодого специалиста**

9.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании МС с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора лицея.

9.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план воспитательной работы в установленные сроки;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях МО и(или) МС.

## **10. Права молодого специалиста**

10.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами (при наличии) и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать свою квалификацию;
- принимать активное участие в конкурсах, НПК и прочее.

## **11. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

11.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план деятельности на год;
- приказы руководителя лицея об организации наставничества;
- протоколы заседаний МО, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами

## Приложение 1

План работы с молодыми специалистами

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодым специалистам в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с учащимися и их родителями (законными представителями),
- развивать потребности у молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Посещение уроков молодых специалистов учителем-наставником.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых специалистов.

### **Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом**

**2021-2022г.**

Месяц	Работа МО	Методические семинары	Школа молодого учителя	Взаимопосещение уроков	Контроль за качеством. Мониторинг деятельности
Сентябрь	Участие в работе творческой группы	Требования к оформлению программных и методических материалов  Нормативно-правовая база образовательной деятельности	<b>Консультация:</b> «Требования к оформлению программных и методических материалов»  <b>Консультация</b> по составлению плана урока  <b>Консультация:</b> «Современный урок».  Помощь в составлении рабочих программ.	Посещение уроков у учителей лицея на параллели 1 - 4 классов	Предметы по графику  Изучение уровня учебной мотивации учащихся
Октябрь	<b>Участие в смотре-конкурсе МО</b> «Презентация цифровых образовательных ресурсов»	Основные направления образовательной политики.  Новые образовательные стандарты начального общего образования	<b>Практикум:</b> «Анализ современного урока»  <b>Консультация</b> по составлению плана урока  Посещение уроков с целью методической помощи	Посещение уроков у учителей лицея на параллели 1-4 классов	Диагностика затруднений педагога

<b>Ноябрь</b>		Информатизация образовательной деятельности	<b>Семинар-практикум:</b> «Формы организации образовательной деятельности»  <b>Консультация</b> по составлению плана урока	Посещение уроков у учителей лицея на параллели 1-4 классов	
<b>Декабрь</b>	Подготовка к методической неделе	Проект как новая форма обучения школьников  Портфолио ученика	<b>Практикум:</b> «Современные образовательные технологии»  Обучение самоанализу урока	Посещение уроков у учителей	Предметы по графику
<b>Январь</b>	<b>Выставка МО</b> «Панорама методических идей по теме лицея»  <b>Методическая неделя</b> «Освоение и внедрение ФГОС НОО в лицее »	Социально-значимые проекты в лицее	<b>Консультация:</b> «Аттестация учителя».	Посещение уроков у учителей	
<b>Февраль</b>	Участие в методической выставке	Нормативно-правовая база образовательной деятельности	<b>Консультация:</b> «Профессиональные конкурсы учителя»	Посещение уроков у учителей лицея	
<b>Март</b>		Самоанализ деятельности учителя	<b>Консультация:</b> «Исследовательская деятельность учителя».	Посещение уроков у учителей лицея	
<b>Апрель</b>		Системно – деятельностный подход в обучении	<b>Консультация:</b> «Инновационная деятельность учителя»	Посещение уроков у учителей лицея	

<b>Май</b>	Самопрезентация учителя по итогам 2021-2022г.	Требования к оформлению программных и методических материалов	<b>Консультация:</b> «Самоанализ деятельности»  <b>Собеседование о</b> проделанной работе	Посещение уроков у учителей 2-4 классов лица	Предметы по графику  Анализ динамики результатов за год
------------	---	---	---	--	---