



Оптимизация процесса отчетности (Сокращение времени педагогических работников на разработку документации, обеспечивающей образовательную деятельность)

- Иванюженко Л.П.
директор лицея № 15

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса отчетности»



Карточка проекта Бережливая школа «Оптимизация процесса отчетности»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Лицей №15»

_____ Л.П. Иваноженко
(подпись)

Общие данные:

Заказчик: Камчатная Т.В. – заместитель директора по учебно-методической работе
Процесс: формирование, согласование и утверждение документооборота в лицее.
Границы процесса: от начала создания документов, согласования и утверждения, до сдачи документов.
Руководитель проекта: директор лицея №15 Л.П. Иваноженко
Команда проекта: Е.Г. Бердышева, И.В. Боброва, М.В. Систерова, А.В.Шестерикова, Н.И. Садырина, Н.А.Ходырева

Обоснование:

1. Большой объем запрашиваемых документов
2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности
3. Отрыв педагогических работников от основной деятельности

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий средний показатель	Целевой показатель
1.Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	100%	80%
2.Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета);	100%	70%

Сроки:

- 1.Защита карты проекта - 23.03.2019 г.
- 2.Анализ текущей ситуации - 25.03.2019 г. по 24.04.2019г.
 - разработка текущей карты процесса – 27.05.2019 г. по 05.06.2019г.
 - поиск и выявление проблем – 07.06.2019г. по 14.06.2019г.
 - разработка целевой карты процесса – 17.06.2019 г. по 21.06.2019г.
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта – с 24.06.2019 г. по 28.06.2019г.
- 3.Внедрение улучшений – 01.08.2019 г. по 31.08.2019г.
- 4.Пост. Мониторинг - 01.09.2019 г. по 30.09.2019г.
5. Подведение итогов внедрения проекта – 02.10.2019 г.

Эффекты:

- Сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемого документа
- Сокращение неэффективного времени процесса на 30%
- Сокращение запрашиваемых документов в ОУ

Команда проекта

Анализ документации лица

Администрация

Педагоги

формирование проблемного поля, создание банка инновационных идей по решению проблем

формирование проблемного поля, создание банка инновационных идей по решению проблем

Планирование и проектирование совместной работы деятельности групп по оптимизации процесса отчётности в лицее №15

Деятельность групп согласно плану

Разработка нормативных и методических материалов, разработка реестра запрашиваемых документов

Результаты:

- 1. Реестр и регламент отчётной документации в лицее.**
- 2. Сокращение запрашиваемых документов в ОУ.**

Карта текущего состояния процесса «Разработка рабочей программы по предмету (курсу), КТП (Как было)»

ВХОД



Время протекания процесса – 740 мин. (12 ч.) - 1010 мин.(16ч.)

Пирамида проблем



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне (Единые программы, КТП)

Проблемы, решение которых требуется на региональном уровне (разработка программ, методические рекомендации)

Потеря времени при работе с нормативной базой

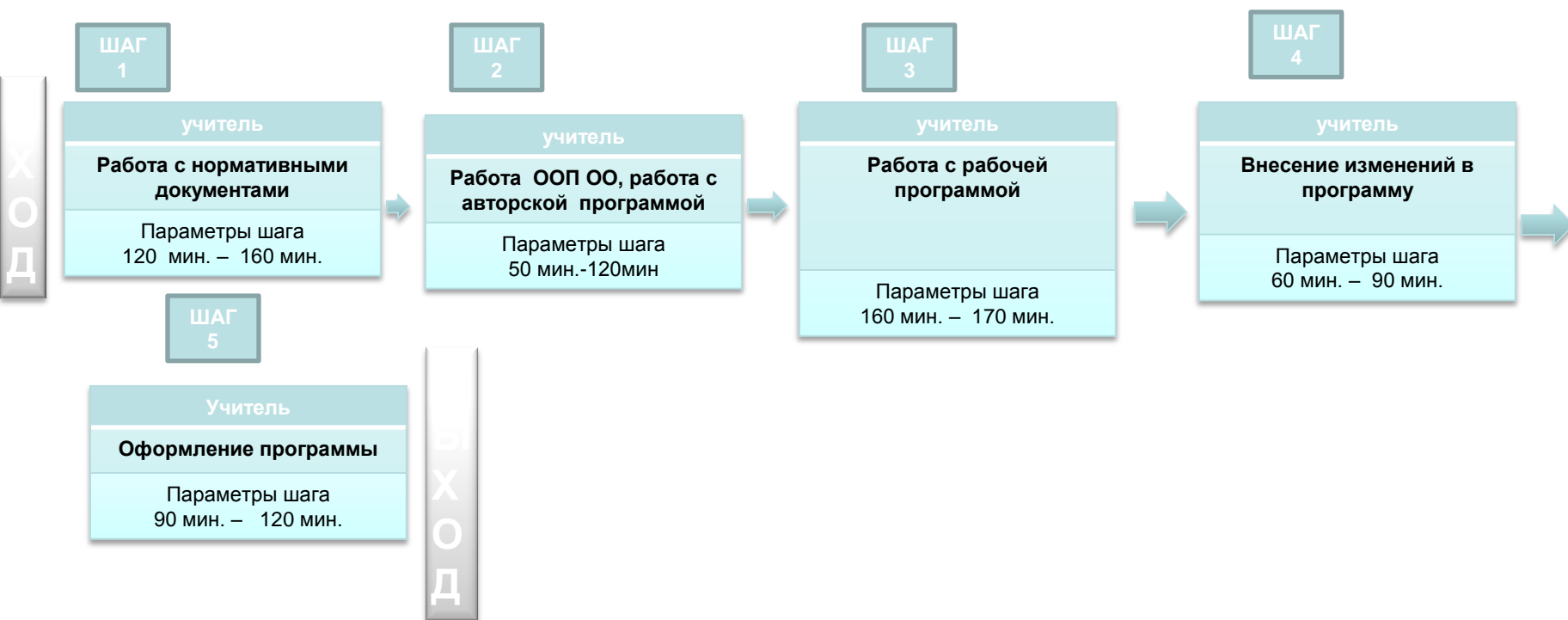
Потеря времени на анализ материала

Потеря времени на набор текста, оформление рабочей программы

Анализ проблем

Проблема	Способ решения	Экономия времени
1. Потеря времени при работе с нормативной базой	Создание банка нормативных документов для различных уровней образования, проведение консультаций компасов	2-2,5 часа
2. Потеря времени на анализ материалов	Создание чек – листа по работе с программой с приложением материалов	1,5-2 часа
3. Потеря времени на набор текста и оформление рабочей программы	Создание методического конструктора по работе с рабочей программой	0,5-1 часа

Карта целевого состояния процесса «Разработка рабочей программы по предмету (курсу), КТП (Как будет)»



Время протекания процесса – 480 мин. (8 ч.) - 660 мин.(11ч.)

План мероприятий по устранению проблем

1. Защита карты проекта - 23.03.2019 г.
2. Анализ текущей ситуации - 25.03.2019 г. п24.04.2019г.
 - разработка текущей карты процесса – 27.05.2019 г. по 05.06.2019г.
 - поиск и выявление проблем – 07.06.2019г. по 14.06.2019г.
 - разработка целевой карты процесса – 17.06.2019 г. по 21.06.2019г.
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта – с 24.06.2019 г. по 28.06.2019г.
3. Внедрение улучшений – 01.08.2019 г. по 31.08.2019г.
4. Пост. Мониторинг - 01.09.2019 г. по 30.09.2019г.
5. Подведение итогов внедрения проекта – 02.10.2019 г.

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:

740 мин. – 1010 мин.

СТАЛО:

480 мин. - 660 мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:

260 МИН. – 350 МИН.;

- 30% – 35%



**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ
ОПТИМИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Результаты лин -проекта

№	блоки	было	стало
1	Рабочие программы по предметам и курсам +КТП (ежегодно);	12 часов	8 часов
2	Программы работы с отстающими учащимися и планы коррекционной работы (ежеквартально)	12 часов	6 часов
3	План воспитательной работы (ежегодно)	10 часов	6 часов
4	Электронный журнал (ежедневно)	-	-
5	Ведение контрольно-оценочной деятельности с использованием современных способов оценивания (сентябрь, декабрь, май ежегодно).	65	33 часа
6	Личные дела учащихся (ежегодно)	6 часов	3 часа
	Итого	115 часов	56 часов

Результаты эффекты лин -проекта

Результаты:

- Сокращение времени работы с документацией со 115 часов до 56 часов.(Рабочие программы, контрольно – оценочная деятельность).
- Разработан реестр документов педагога.

Эффекты:

- Повышение качества работы педагогов за счет снижения временных затрат;
- Освобождение времени для работы с учащимися и самосовершенствования;
- Приведение в обновленный режим локальных актов лица и разработка методической продукции (алгоритмов, чек –листов и т.д.)

Проблемы:

- Затраты времени на внесение изменений в локальные акты и разработку документов;
- Недостаточная готовность некоторых педагогов к активной работе.
- Должна быть личность, иницилирующая новации.